

社会福祉法人長野市社会福祉協議会

令和8年度中途採用 職員採用試験 令和9年度新規採用

受 験 案 内

- 採用時期 1 (中途採用) 令和8年10月を目途
2 (新規採用) 令和9年4月1日

- 募集職種 (いずれも正規職員採用、採用予定数若干名)

A 福祉総合業務	中途採用 + 新規採用
B 訪問介護業務	新規採用のみ

- スケジュール

〈申込受付期間〉 令和8年5月25日(月)～6月23日(火)

〈第一次選考〉 令和8年7月4日(土)～20日(月)の間

※テストセンター方式による教養試験、適性検査

〈第二次選考〉 令和8年8月7日(金) 予定

※個別面接、集団討論(実施しない場合あり)

〈結果発表〉 令和8年8月19日(水) 予定

1 採用情報

求める人材像 (共通)	本会の使命である「地域福祉を推進する中核的な団体として、誰でも安心して暮らすことができる福祉のまちづくり」を実現するために意欲と責任をもって職務にあたり、他の職員や関係者と協調性をもって、幅広い見識の習得と職務能力の向上に努めることのできる人を求めています
採用予定期日	(中途採用) 令和8年10月1日(予定) 福祉総合業務のみの募集となります。 相談支援の即戦力として働いていただける方をお待ちしています。
	(新規採用) 令和9年4月1日 福祉総合業務は主に新卒者を対象とします。 訪問介護業務は新卒を含め幅広い年齢層の方を対象とします。

募集職種		主な職務内容
A	福祉総合業務 (事務職)	以下のうち、いずれかの業務を担当していただきます ○地域住民の生活課題や福祉課題などを解決につなげるための相談支援、仕組みづくり ○ボランティア活動など住民の主体的な福祉活動の支援、推進 ○人事労務管理・給与・経理など法人の運営管理事務 ○その他本会が行う事務事業遂行のための業務
B	訪問介護業務 (介護職)	○ご利用者の自宅を訪問し、入浴・排泄・食事などの「身体介護」ならびに掃除・洗濯・炊事などの「生活援助」の実施 ○その他本会が行う介護サービス事業等に関する業務

※いずれの職種においても、人事異動等により職務内容が変更となることがあります。

2 受験資格

項目	募集職種	資格等の内容
年齢	A 福祉総合業務	【中途採用】昭和42年4月2日以降に生まれた人
		【新規採用】平成9年4月2日以降に生まれた人 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため、新卒および若年層の募集とする。
	B 訪問介護業務	昭和42年4月2日以降に生まれた人 ※定年年齢(役職定年前)を上限とする。
免許 学歴 等	共通項目	普通自動車運転免許を有していること(AT限定可)
	A 福祉総合業務	学校教育法に規定する大学(4年制以上)を卒業した、又はこれと同等の資格を有すること
	B 訪問介護業務	介護職員初任者研修(ホームヘルパー2級以上)を修了していること

次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日程及び会場（中途採用・新規採用共通）

区分	試験日時	試験会場	結果通知予定日
第一次選考 （テストセンター方式）	7月4日（土）～ 7月20日（月）の間	全国に設置されるテストセンターのうち受験者が選択する会場（パソコンによる受験）	7月28日（火）
第二次選考 （一次合格者のみ）	8月7日（金）予定	長野市ふれあい福祉センター （長野市大字鶴賀緑町 1714-5） 時間等の詳細は、一次試験合格通知とあわせてお知らせします。	

4 試験の内容（中途採用・新規採用共通）

（1）第一次選考（テストセンター方式）

募集職種	第一次試験の内容
A 福祉総合業務	① 【教養試験（90分）】 ・文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する論理的思考力を問う出題 ・時事、社会・人文に関する一般知識を問う出題 ② 【職場適応性検査（20分）】 職業生活への適応性について、性格特性をみる択一式検査
B 訪問介護業務	① 【職務能力試験（60分）】 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容に関する出題 ② 【職務適応性検査（20分）】 職務及び職場への適応性について、性格特性をみる択一式検査

（2）第二次選考（一次試験合格者対象）

試験等の方法	内 容
面接試験等	個別面接及び集団討論による試験 （集団討論は、職種ごとの受験者数によっては実施しません）

5 受験申込手続き及び受付期間（中途採用・新規採用共通）

<p>受験案内・ 申込書類請求方法</p>	<p><u>ア ホームページからダウンロードする場合</u> 本会ホームページ「採用情報>募集要項・結果>令和9年度採用 正規職員採用試験」からダウンロードしてください。 用紙は普通紙（A4サイズ）に両面印刷してください。</p> <p><u>イ 直接窓口に取りに来る場合</u> 本会の窓口（長野市ふれあい福祉センター3F）でお渡しします。 （代理の方でも可）</p>
<p>提出書類</p>	<p>次の書類等を提出してください。</p> <p>① <u>職員採用試験申込書</u> 指定の書式に必要な事項を記入（手書き又はパソコン入力）し、 申込者の顔写真（縦4cm横3cm、3ヵ月以内に撮影したもの）を 貼付してください。</p> <p>② <u>（前職のある方）職務経歴書（任意の様式）</u></p>
<p>書類提出方法 及び受付期間</p>	<p><u>ア 郵送される場合</u> 封筒に「職員採用試験申込書在中」と記載の上郵送してください。 郵送先：〒380-0813 長野市大字鶴賀緑町 1714-5 長野市社会福祉協議会 総務課 両角宛</p> <p><u>イ 直接持参される場合</u> 職員採用試験申込書（必要な方は職務経歴書も）を、事務局まで お持ちください。受付時間は土・日・祝日を除く平日午前8時30 分から午後5時15分までです。</p> <p>【受付期間】 令和8年5月25日（月）～6月23日（火）必着</p>
<p>第一次選考（テスト センター）予約方法</p>	<p>(1) 下記メールアドレスより6月25日（木）までに、試験会場予約 用メール「受験者ID発行のお知らせ」により、会場予約へ向けた <u>マイページURLとログインID・パスワードを各受験者様宛にご 連絡します。（メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp）</u> あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定 にしておいてください。 上記期日までにメールが届かなかった場合、8の問い合わせ先ま までご連絡ください。</p> <p>(2) 会場予約後に受験をキャンセルされる場合は、受験日の1営業 日前の17時まで、必ずマイページ上からキャンセル手続を行っ て下さい。なお、キャンセル期限の2日前には上記アドレスより受 験予約のリマインドメールをお送りしますので、併せてご参照く ださい。</p> <p>(3) ログインID、パスワードを受領されたら、お早目に会場予約を 行ってください。なお、会場の空き状況に応じて受験会場、受験日 時のご希望に応えられない場合がございます。</p>

6 待遇・勤務等（令和8年4月1日現在）

（1）給 与

①基本給（目安） ※昇給年1回、新卒者の昇給率約2.5%

募集職種		基本給（目安）の内容及び一例
A	福祉総合業務	○4年制大学卒 基本給 236,800円 ※一定期間以上の職歴がある場合には加算措置があります。 例：4大卒で、行政や福祉施設で相談援助等の業務経験5年ある場合 →基本給目安：257,000円
B	訪問介護業務	○4年制大学等卒 基本給 223,900円 ○福祉施設等で2年以上の業務経験がある場合 236,800円

②手当等 通勤手当、地域手当（基本給の概ね4%）、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）など

（前年度の賞与実績：概ね基本給の4.6か月分）

B、Cの職種は、業務によっては各種特殊勤務手当の支給あり

※給与は長野市給与条例、長野県人事委員会勧告等に準じて変動する場合があります。

（2）勤 務

募集職種		勤務地	所定労働時間	休日・休暇
A	福祉総合業務	長野市大字鶴賀緑町	午前8時30分～ 午後5時15分	原則週休2日（土日祝休） 配属によっては土日勤務、 遅出等あり 年次有給休暇、夏季休暇、 年末年始休暇、療養・慶弔 等の特別休暇あり
B	訪問介護業務	長野市内の介護サ ビスセンター（14 か所）のいずれか	原則として 午前8時30分～ 午後5時15分 ただし事業所の営業形態 やサービス提供の都合等 により変動することがあ る。（早出、遅出など）	週休2日または シフト勤務（事業所の営業 形態等による） 年次有給休暇、夏季休暇、 年末年始休暇あり 療養・慶弔等の特別休暇制 度あり

※勤務に関しては、人事異動等により内容が変更されることがあります。

（3）その他待遇

- ①社会保険加入（健康保険、厚生年金、雇用保険及び労働保険）
- ②退職金制度加入（長野県社会福祉団体職員退職手当積立基金）
- ③福利厚生制度あり（長野市勤労者共済会ほか）
- ④職員労働組合あり（正規職員は管理職を除き原則全員加入）

7 採用試験に関する留意事項等

- (1) 第一次試験の結果は、受験者全員に文書にて通知します。
- (2) 採用試験に係る応募書類等は返却しません。なお、採用試験に係る個人情報等は本会個人情報保護規程により扱うものとし、本試験以外の目的には使用しないものとします。
- (3) 採用試験に係る交通費及び諸経費については、受験者負担でお願いします。
- (4) 採用試験に係る応募書類等に虚偽の記載や不正が発覚した場合は、合格の決定を取り消すことがあります。
- (5) 身体の機能に障害のある方で、採用試験において配慮が必要な方は、受験申込前に本会までご相談ください。障害の状況等により必要な配慮を講ずることがあります。
- (6) 待遇・勤務その他に関してお聞きになりたいことがありましたら、下記までお問い合わせください。

8 問い合わせ先

社会福祉法人長野市社会福祉協議会 総務課課長補佐 両角（モロズミ） 〒380-0813 長野市大字鶴賀緑町 1714-5 長野市ふれあい福祉センター3F TEL 026-225-1234 FAX 026-223-7388 E-mail syakyo@cswnaganocity.or.jp ホームページ https://www.cswnaganocity.or.jp/
