

令和8年度 長野市社会福祉協議会 嘱託職員（事務員、社会福祉士）募集要項

※嘱託職員は、任用期間が1年以内（再任は妨げない）で、フルタイム勤務の職員です。賃金は月額支給で、勤務日数は正規職員に準じます。

1 募集人員・資格要件

- （1）共通要件 ①心身ともに健全で、福祉に理解と情熱がある者
②普通自動車免許（AT 限定免許可）を有する者

（2）職種別資格要件

区 分	資 格 要 件	採用予定
事務員	特になし	若干名
社会福祉士	社会福祉士の資格を有する者	1 名

2 職務内容

区 分	内 容
事務員	事務局（総務課、地域福祉課、相談支援課、介護サービス課のいずれか）又は老人福祉センター等において、住民等からの相談対応を伴う事務
社会福祉士	長野市生活就労支援センター（まいさぼ長野市）において、生活全般の相談や就労・家計に関する相談業務

3 賃金・勤務条件

区 分	賃金（7年度参考）	勤 務 条 件 等
事務員	168,370 円（月給）	週 38 時間 45 分 原則として 8：30～17：15 まで。 但し、配属先によって土・日・祝日の勤務及び遅出等の勤務があります。 昇給あり。1 年 2,100 円（9 年分を上限）。 年 2 回臨時増俸（賞与）あります。
社会福祉士	215,100 円（月額）	

4 諸手当

通勤手当、時間外手当、休日勤務手当、地域手当（賃金月額の 3%）

5 休日休暇

年次休暇（4月1日より 20 日付与します）、療養休暇（30 日を限度に有給）、特別休暇、産前産後休暇、育児休業など

6 福利厚生

加入保険（健康、厚生、雇用、労災）、長野市勤労者共済会加入

7 勤務場所

長野市大字鶴賀緑町 1714-5 長野市ふれあい福祉センター内
または、市内で当法人が運営する老人福祉センター（安茂里・上氷鉋・西尾張部ほか）

8 選考方法

- (1) 選考内容 1 次試験：書類選考（履歴書による）
 2 次試験：面接試験
- (2) 2 次試験実施日時 令和8年2月3日（火）
 * 面接時間は後日通知します。
- (3) 結果発表 令和8年2月12日（木）予定

9 採用等

- (1) 採用日 令和8年4月1日
 （但し、2月24日～3月18日の間に、一定の日数で採用前研修を行う場合があります。）
- (2) 任用期間 令和9年3月31日までの1年間
 契約更新の可能性あり（原則更新）

10 申し込み方法

- (1) 受付期間 令和8年1月13日（火）～1月23日（金）
 月曜日から金曜日の8：30～17：15
 郵送の場合は、令和8年1月23日必着
- (2) 提出書類 履歴書及び経歴書（市販の様式に写真を貼付し、希望職種等を明記してください。）
- (3) 受付場所 長野市社会福祉協議会 総務課 採用担当（連絡先は下記による）

11 その他注意事項

- (1) 結果は採否に関わらず通知します。また、採用者受験番号を本会ホームページに公開します。
ホームページ＜<https://www.csw-naganocity.or.jp>>
- (2) 一次試験（書類選考）の結果は、電話または書面により通知します。併せて、面接試験の時刻等もお知らせします。
- (3) 結果の可否に関わらず、提出書類は一切お返しいたしません。
- (4) 採用内定者は、令和8年3月31日までに、最寄りの医療機関で受診した健康診断書を提出していただきます。

12 問い合わせ先

〒380-0813 長野市大字鶴賀緑町 1714 番地 5 長野市ふれあい福祉センター3階
長野市社会福祉協議会 総務課 採用担当（担当 両角）
TEL 026-225-1234、FAX 026-223-7388