

2022(令和4)年度
長野市ふれあい福祉センター
長野市ボランティアセンター
利用案内



長野市社会福祉協議会 長野市ボランティアセンター

TEL : 026-227-3707 FAX : 026-224-1513

目次

I	長野市ふれあい福祉センター・・・・・・・・・・・・・・・・P01
	【記入例】長野市ふれあい福祉センター使用許可申請書　・・・・P08
	【記入例】キャンセル・変更届・・・・・・・・・・・・P09
II	長野市ボランティアセンター・・・・・・・・・・・・P10
	2022(令和4)年度　ボランティアセンター事業　・・・・P14
	長野市ボランティアセンター活用術・・・・・・・・・・・・P16
	長野市　地区ボランティアセンター・・・・・・・・・・・・P18
III	駐車場について・・・・・・・・・・・・・・・・P20

I ふれあい福祉センター

1 開館日時

開館時間 9:00~22:00

休館日 毎月第3日曜日、年末年始(12/29~1/3)

電話 026-225-1234(総務課)

FAX 026-223-7388(総務課)

※会場利用予約、キャンセルに関する連絡は
ボランティアセンター(026-227-3707)へ

2 会場利用の原則

長野市ふれあい福祉センターは「市内において社会福祉に関する活動を行う団体又は個人」が利用できるセンターです(長野市ふれあい福祉センターの設置及び管理に関する条例(以下「条例」という。)第10条)。

利用料は原則として有料ですが、「国、地方公共団体、その他市長が別に定める公共団体」については、利用料金を割り引き、又は無料とすることができるとしてあります(条例第12条)。

なお、条例第12条の規定から長野市社会福祉協議会に第10条の目的で会館を利用するボランティア登録したグループを長野市ボランティアセンター名で利用申請することで、利用料が無料となっています。

ただし、政治活動、宗教活動及び営利を目的とする活動の場合は、有料であっても使用できません。

3 4階・5階会場利用予約及び申請手続きについて

(1) 会場及び備品

階	会場	会場の様子 備付備品	利用人数 (目安)
4階	会議室2	 <p>机・イス・ホワイトボード・スクリーン</p>	40人
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 会議室2と会議室3は 間仕切りを外すと一部 屋で利用できます </div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> この壁を移動します </div>	
	会議室3	 <p>机・イス・ホワイトボード・スクリーン</p>	40人
	研修室 (和室)	 <p>机・ホワイトボード・座布団</p>	30人
	調理実習室	 <p>食器・鍋・調理器具</p>	25人

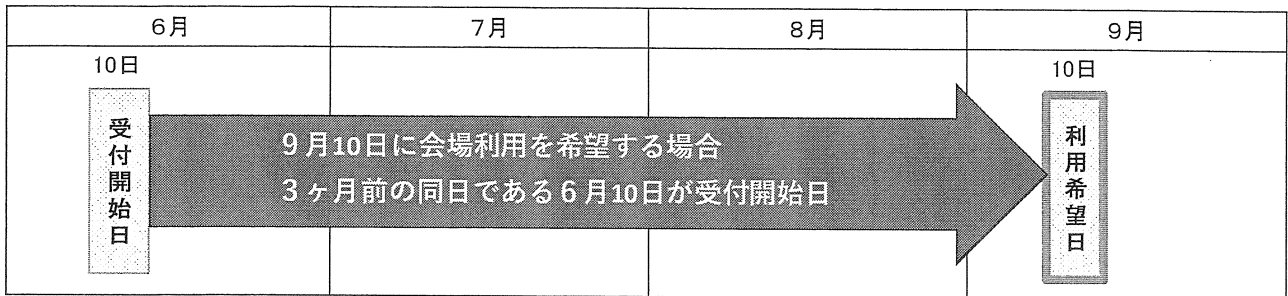
<p>5階</p>	<p>ホー ル</p>	 <p>机・イス・ホワイトボード 可動式ステージ・スクリーン・スピーカー マイク・ピアノ</p>	<p>130人</p>
	<p>会議室4</p>	 <p>机・イス・ホワイトボード</p>	<p>15人</p>

(2) 4階・5階会場の利用受付

利用希望日3ヶ月前の同日から受付を開始します（電話での予約可）。

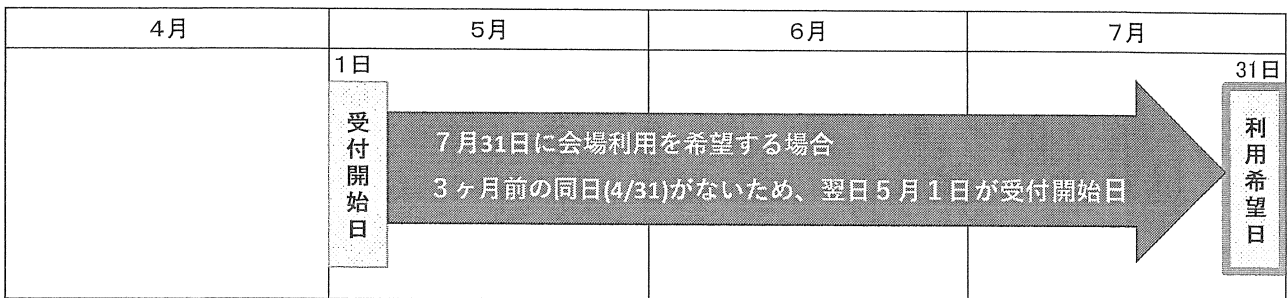
受付開始時間 平日8:30～ 土日祝9:00～

(例) 使用日 9月10日 → 6月10日 から受付開始



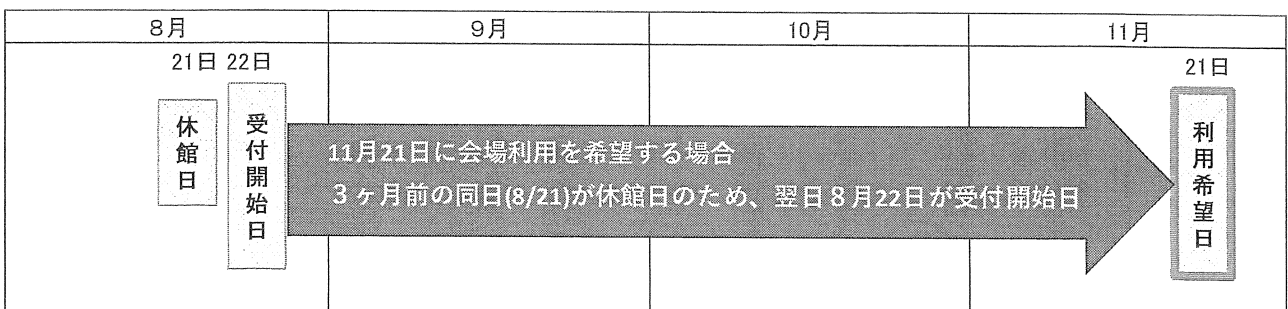
【注1】 受付開始日が予約月（末日）にない場合は、翌月1日が受付開始日です。

(例) 使用日 7月31日 → 5月1日 から受付開始（4月31日がないため）



【注2】 受付開始日が休館日の場合は、翌日が受付開始日です。

(例) 使用日 11月21日 → 8月22日 から受付開始（8月21日が休館日のため）



(3) 4階・5階会場の利用申請（予約～申請）

予約後速やかに「長野市ふれあい福祉センター使用許可申請書」に必要事項を記入の上、1階ボランティアセンターに申請してください。

※P8に記入例があります。

(4) キャンセルについて

- ・使用許可申請書を提出後に、会場使用をキャンセル又は変更する場合は、1階ボランティアセンターにご連絡ください。

- ・連絡後「キャンセル・変更届」に必要事項を記入の上、ご提出ください。

※P9に記入例があります。

4 会場利用時の注意点

センターは市民共有の財産です。利用者みんながお互いに気を配り合い、使いやすいセンターにしましょう。

(1) 共通事項

- 会場入口の看板に、会議名、開催時間等の「利用案内」を貼り出してください。
- 備品以外の物（文房具、消耗品、その他必要な物）は各自でお持ちください。
- 団体の私物は置いたままにせず、利用するときにお持ちください。
- 利用後は戸締りのうえ、照明・冷暖房のスイッチを忘れずに消してください。
- 移動した机・イスは元の配置に戻してください。
（入口扉に貼られている配置図をご参照ください）
- ゴミ等は、必ずお持ち帰りください。
- ふれあい福祉センターは、全館禁煙です。

(2) 4階会議室2・会議室3

- 4階会議室2・会議室3は、パーティションの開閉により、一部屋として利用することができます。一部屋として利用する場合は申請書の備考欄の「間仕切りハンドル」に○をしてください。
- コーラス、楽器使用の団体は音漏れ等により隣の会議室等の迷惑となるのを防ぐため、4F 会議室2および会議室3の両方をご利用いただくようお願いいたします。

(3) 調理実習室

- 調理以外の目的で使用しないでください。
 - 調味料や残った材料等は、必ずお持ち帰りください。
 - 冷蔵庫の使用は、予約した利用日時のみです（前日、予約時間前の利用はできません）。
 - スポンジ、洗剤はありませんので、各自でお持ちください。
 - 入口は施錠しています。利用時には3階総務課で鍵を受け取ってください。
（平日 17:15 以降及び土日祝休日は、1階ボランティアセンター受付で鍵を受け取ってください。）
- ※お帰りの際は、調理室チェックシートに基づき確認・記入後鍵を総務課（平日 17:15 以降及び土日祝休日は、1階ボランティアセンター受付）まで返却してください。

(4) 5階ホール

- ピアノ、ステージは施錠しています。利用される場合は、申請書の備考欄に記入してください。利用時には3階総務課（平日 17:15 以降及び土日祝休日は、1階ボランティアセンター受付）で鍵を受け取ってください。お帰りの際は忘れずに返却をお願いします。

※ホール機器等の取扱いは、音響操作盤上に置かれた説明書をご確認のうえ、事故や故障のないようお気をつけください。

※特にステージの昇降は操作を誤ると、故障及び大事故につながりますのでご注意ください。

(5) 給湯室（各階）

- コンロの消し忘れ、水の出っぱなしにお気をつけください。
- 湯のみ茶碗、急須、やかん、ポットは使用后、所定の位置へ戻してください。
- 茶葉は各自で用意していただき、お茶がらなどのゴミはお持ち帰りください。

(6) Wi-Fi

- 1階、4階、5階に公共用のWi-Fiアクセスポイントを設置しています。
- オンライン会議等を行う際にご活用ください。

【利用手順】

①申し込み

- 会場利用申請時、使用許可申請書の備考欄に「Wi-Fi」と書き、使用理由を記載してください。
- ※1階で使用する場合は、テーブル予約簿に記入する際「Wi-Fi」と書き加えてください。

②当日

- 窓口（※）にWi-Fiを利用することをお伝えください。「利用にあたっての注意点」とSSID、セキュリティキー（パスワード）をお知らせします。
- ※【窓口】ボランティアグループ 1階ボランティアセンター窓口
一般利用者、市関係者 3階総務課総務担当

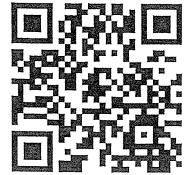
③利用

- ご利用前に、必ず「利用にあたっての注意点」をご確認の上、ご使用になるパソコン等を公共用Wi-Fiに接続していただき、ご利用ください。

5 その他

ふれあい福祉センターの臨時休館や利用制限など重要なお知らせがある場合は、長野市社会福祉協議会ホームページからお知らせします。

ホームページ <https://www.csw-naganocity.or.jp/>



長野市社会福祉協議会 Facebook では、本会の取り組みを発信しています。

Facebook <https://www.facebook.com/naganoshisyakyo/>

会場ご利用のことでお気づきのことがありましたら、各部屋に備え付けの電話機にて
長野市社会福祉協議会 総務課までお知らせください
TEL (内線) 4313

土日祝休日は1階ボランティアセンター受付 (内線) 4110まで

【記入例】長野市ふれあい福祉センター使用許可申請書

様式第1号

長野市ふれあい福祉センター使用許可申請書(本人控)

長野市ボランティアセンター 様

次のように使用したいので、申し込みます。

申請年月日	2022年5月31日	団体No. (登録番号)	758
住 所	長野市大字鶴賀緑町1714-5		
会議室名	4階 会議室2・3		
使用日時	月日等	2022年8月15日(月曜日)	
	時 間	(貸出時間) 13時00分～17時00分 (案内表示時間) 13時30分～16時30分	
会議等	グループ名	長野市ボランティアセンター	
	案内表示内容 (会議名等)	連絡先氏名 長野花子 (電話) 227-3707 利用者交流会	
	使用目的	会議・ <u>その他</u> (交流会)	
使用人数	40人		
備考 (使用備品等)	スクリーン、Wi-Fi(オンライン会議のため) ステージ・ <u>ピアノ</u> ・間仕切りハンドル		

1階の案内表示板に記載されます。

確認の連絡をする場合があります。

・変更等ありましたら長野市ボランティアセンター(227-3707)までご連絡ください。

利用希望備品等を記入又は該当に○

- 4階会議室2、3を一部屋として使う場合は「間仕切りハンドル」に○
- 5階ホールで「ピアノ」又は「ステージ」を利用する場合は該当に○
ピアノ、ステージともに鍵を貸し出します。事前申請をお忘れなく
- Wi-Fi利用の場合は「Wi-Fi」と記入し、利用目的を記入

※ボランティアセンターの機材利用(コードリール、プロジェクター等)は、別途申請(機材借用申請書)が必要です。

【記入例】 キャンセル・変更届

【キャンセルの場合】

長野市ふれあい福祉センター
キャンセル 変更届

令和 4年 6月 1日

グループ名 長野市ボランティアセンター
 担当者名 長野花子
 電話番号 227-3707

	申請内容	(変更の場合) 変更後の内容
使用月日	令和 4年 8月 15日	令和 年 月 日
使用時間	13:00 ~ 17:00	~
会議室名	4 階 会議室2・3	階

受付者	ボラセン	シルバー	総務

○で囲う

キャンセル(会場
を使用しない)場
合、変更後の内

【変更の場合】

長野市ふれあい福祉センター
 キャンセル **変更**届

令和 4年 6月 1日

グループ名 長野市ボランティアセンター
 担当者名 長野花子
 電話番号 227-3707

	申請内容	(変更の場合) 変更後の内容
使用月日	令和 4年 8月 15日	令和 4年 8月 16日
使用時間	13:00 ~ 17:00	19:00 ~ 22:00
会議室名	4 階 会議室2・3	5 階 ホール

受付者	ボラセン	シルバー	総務

○で囲う

○変更する使用
日時、使用時間、
会議室名を記入

Ⅱ ボランティアセンター

1 業務時間

業務時間 平日 8:30~20:00

土日 9:00~17:45

※ふれあい福祉センター休館日及び平日の祝休日を除く

電話 026-227-3707

F A X 026-224-1513

2 共通事項

- ・誰もが気軽に立ち寄れるセンターです。皆さんが気持ちよく利用できるようお願いいたします。
- ・入口の丸テーブルは誰でも自由にご利用ください。
- ・丸テーブルのコーヒーやお茶はご自由にお使いください。なお、コーヒーやお茶は全て寄付を頂いたものです（※令和4年4月1日現在、コロナ禍のため湯茶使用を停止しています）。
- ・ボランティアセンター業務時間外は「ボランティア保険」、「チラシ及びポスター掲示」、「図書の出借」に関する業務は対応できません。前述以外にも対応できない業務がありますのでご注意ください。

3 登録区分

ボランティアセンターへの登録区分等により、下表に区分されます。

登録区分（略称）	利用可能な項目	説明
全部登録グループ （全登録）	(1) ボランティア保険加入 (2) SNS等による情報発信及び チラシ等掲示 (3) ふれあい福祉センター会館利用 (4) 1階作業テーブル利用 (5) 連絡ボックス利用 (6) コピー機利用 (7) 印刷機利用 (8) Wi-Fi利用 等	ボランティアセンターの全ての項目が利用可能な登録 登録までに時間がかかる場合があります
保険・チラシ登録グループ （保険・チラシ）	(1) ボランティア保険加入 (2) SNS等による情報発信及び チラシ等掲示	ボランティア保険及び広報が可能。全登録に比べ軽易な登録（会場利用等は不可）
ボランティア個人登録 （個人登録）	(1) ボランティア保険加入	個人でボランティア活動を行う人の登録

※次ページ「4 ボランティア活動の支援」中、登録区分は略称で表記してあります。

4 ボランティア活動の支援

(1) ボランティア保険加入（登録区分：「全登録」、「保険・チラシ」、「個人登録」）

- 日本国内のボランティア活動中におこる様々な事故に対する備えとして、無償で活動するボランティアの方々を対象に、ケガや損害賠償責任を補償します。
- ボランティア保険は「ボランティア活動保険」、「ボランティア行事用保険」等があります。
- 加入に際しては、ボランティアセンターでボランティア登録が必要です。
団体の場合は「全登録」または「保険・チラシ」の登録が必要です。
団体に属していない方は「個人登録」でボランティア登録が必要になります。
- ボランティア活動保険の補償期間は、加入手続完了日の翌日から2023（令和5）年3月31日となります。
- 加入プラン、保険料及び補償内容等詳細についてはボランティアセンター職員にご相談ください。

(2) SNS等による情報発信及びチラシ等掲示（登録区分：「全登録」、「保険・チラシ」）

- 「全登録」及び「保険・チラシ」登録団体が掲示できます。
- 掲示等を希望する場合は、「情報カード」に必要事項を記入の上ボランティアセンターに提出してください。
- 掲示期間は3ヶ月です。できる限り多くの掲示を行うため、原則として期間延長は行いません。
- 希望により、長野市ボランティアセンターLINE公式アカウント、本会ホームページ、ボランティアかわらばん、街中掲示板への掲示も可能です。
- 市民新聞、まいぶれ長野への情報提供も行っています（掲載可否はそれぞれの団体によります）。

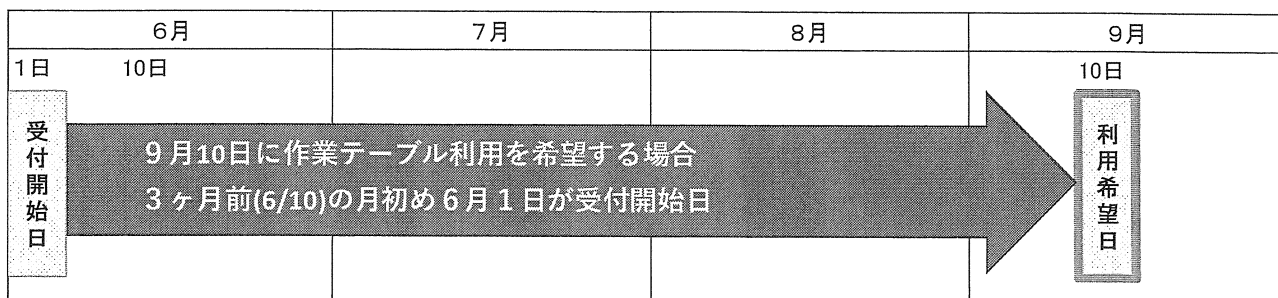
(3) ふれあい福祉センター会館利用（登録区分：「全登録」）

- 「全登録」グループが利用できます。
- 詳細は、「I ふれあい福祉センター（P1～8）」をご参照ください。

(4) 1階作業テーブル利用（テーブル1～5）（登録区分：「全登録」）

- ・「全登録」グループが利用できます。
- ・申し込みは3ヶ月前の月初めから受付ます。

（例）使用希望日が9月10日の場合、3ヶ月前の6月1日から受付可能です。



- ・ボランティア活動における軽易な会議、作業スペースです。
- ・電話での受付は行っていません。必ず来所のうえ、ボランティアセンター受付の「テーブル予約表」へ記入してください。

(5) 連絡ボックス利用（登録区分：「全登録」）

- ・「全登録」グループが利用できます。
- ・1階作業テーブルの横に設置してある引出しです。希望する団体は1年間無料で使用できます。
- ・連絡ボックスご利用団体へはボランティアセンターからの通知、ボランティアかわらばん等は代表者へ郵送せず、連絡ボックスへ投函させていただきますので、定期的に中身のチェックをお願いします。
- ・他の団体が利用中の連絡ボックスへチラシを投函することもできます。

(6) コピー機利用（登録区分：「全登録」）

- ・「全登録」グループが利用できます。
- ・1枚7円でご利用いただけます。
- ・受付にてコピーカードとノートをお受け取りください。

(7) 印刷機利用（登録区分：「全登録」）

- ・「全登録」グループが利用できます。
- ・原稿1枚につき50円（製版代）、印刷は100枚ごとに10円いただきます。
- ・印刷用紙はご持参ください。
- ・試し刷りが必要となる場合があります。試し刷りに係る費用もご負担ください。
- ・受付にてコピーカードとノートをお受け取りください。

(8) Wi-Fi利用（登録区分：「全登録」）

- ・「全登録グループ」が利用できます。
- ・詳細は、「I ふれあい福祉センター（P1～8）」をご参照ください。

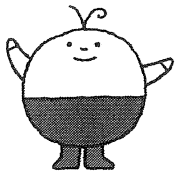
5 その他

(1) 図書コーナー

- 図書利用申込をすることで利用可能になります。ボランティアセンター職員にお声掛けください。
- 市民文庫と福祉文庫に分類しています。
- 市民文庫は、南部図書館の図書になります。
- 福祉文庫は、福祉に関する図書を扱っています。

(2) 機材の貸出

- ボランティア活動、社会福祉に関する活動等に供する機材を貸出しています。
- 貸出機材は、そのほとんどが寄付を頂いた物品です。
- 費用
 - 【無料】 ボランティア活動、社会福祉に関する活動等に供し、営利目的でない活動
 - 【有料】 営利目的の活動
- 貸出を希望する方は、「機材借用申請書」に必要事項を記入の上申してください。
- 貸出可能機材
 - 白杖、アイマスク、点字版、車いす
 - コードリール、プロジェクター、スクリーン、アンプマイク 他
- 貸出期間は原則2週間です。
- 貸出物品の破損等による事故・ケガに関して、当会は一切責任を負いません。
- 貸出物品が破損した場合、状況により損害賠償を請求することもあります。



◆ 2022(令和4)年度 ボランティアセンター事業

ボランティアセンターでは、ボランティア・市民活動をさらに充実するための場づくり、きっかけづくりをしています。ぜひご参加ください。さまざまな出会いや発見があります！

コロナウイルス感染拡大防止の観点から、予定している事業を縮小、延期または中止する場合がありますのでご留意ください。

1 年間事業

(1) ボランティア活動振興事業助成金

ボランティア活動をするみなさんに、新たな事業立ち上げや活動充実のための資金を助成します。

申請書受付 4月24日(日)～5月31日(火)

助成金勉強会 4月23日(土)

公開審査会 6月18日(土) 13:30～17:00(予定)

(2) 福祉教育・ボランティア学習普及校事業説明会・福祉教育のつどい

地域や学校における福祉教育・ボランティア学習を支援しています。取り組みを推進している学校を普及校に指定し助成金を交付しています。また、福祉教育のつどい等を開催し、みんなでみんなの地域を育てていきたいと取り組みを進めています。

(3) 地域づくり・ボランティア講座

地域づくりは地域福祉ワーカーや福祉専門職などの専門家のみが行うものではありません。地域活動やボランティア活動に取り組まれているみなさんと共に取り組むために一緒に勉強し考えましょう。

令和4年度は8回の講座を予定しています。興味がある方、奮ってご参加ください。

(4) サマーチャレンジボランティア2022

誰もが気軽にボランティア活動の第一歩を踏み出せる場として、またボランティア活動者の育成を目的に開催しています。中学生以上であればどなたでも参加できます。サマチャレ受入先の募集、参加者の募集は順次行っています。

ボランティア団体の皆さんも受入先になってみませんか。

(5) ボランティアのつどい 3月開催予定

ボランティア・市民活動に関わる人々が一堂に会し、新たなネットワークづくりと活動の幅を広げる機会として開催します。活動経験の有無を問わず、誰でも気軽に参加でき、ボランティアに関する新たな知識・情報を得る場です。

(6) スノーバスターズ

高齢者世帯や障がい者等で自宅の雪かきが困難な方の、雪かき支援ボランティアです。冬期間の活動だけではなく、地域の課題を解決できるボランティアとして活動を一緒に考えます。

2 月例事業

(1) ボランティアかわらばん

年 11 回（1 月 2 月は合併号）の発行を予定しています。

ボランティアかわらばんではイベント情報やボランティア活動の参考になる情報を提供できるように編集作業を行っています。

ボランティアかわらばんに記事を載せたい方、編集に参画したい方を随時募集しています。興味のある方はボラセン職員にお声掛けください。

(2) ちょこっとボラ（居場所づくり）

1 階テーブルは、簡単な作業をしながら交流もできるサロン・居場所を開いています。

誰でもふらっと寄れる気楽な場です。申し込みは不要です。興味のある方は奮ってご参加ください。

○エコ封筒づくり 毎月第 1 火曜日 10：00～11：30

古いカレンダーで封筒を作ります。

リサイクル、封筒として利用できるボランティアです。

○切手の小箱サロン 毎月第 2 金曜日 13：30～16：00

古切手と空き箱をリサイクルして素敵な小箱をつくります。

○グリーンボラカフェ 毎月 1 回 13：30～15：30

ふれあい福祉センターを花や緑で居心地の良い場所にする活動です。

花や緑が好きな方、ご参加をお待ちしています。

※別途材料費がかかる場合があります。

(3) インターネット放送局「ながのTV」

毎月第 2 火曜日 19:00～、インターネット放送局「ながのTV」の生放送番組『長野ボランティアステーション』放送中。出演者大募集中です！

You Tube で検索！

<https://www.youtube.com/channel/UCpk5QRdjtoxoRLxY4pu0hvg>



3 お気軽に相談ください

何かボランティアをしたい・・・、ボランティアを募集したい・・・などなど、気になることはお気軽にご相談ください。

その他ボランティアセンターの活動については「ボランティアセンター活用術」をご覧ください。

今年度もよろしく申し上げます



長野市ボランティアセンター活用術

長野市ボランティアセンター

〒380-0813 長野市大字鶴賀緑町1714-5

TEL : 026-227-3707

FAX : 026-224-1513

E-Mail : vc@cswnaganocity.or.jp



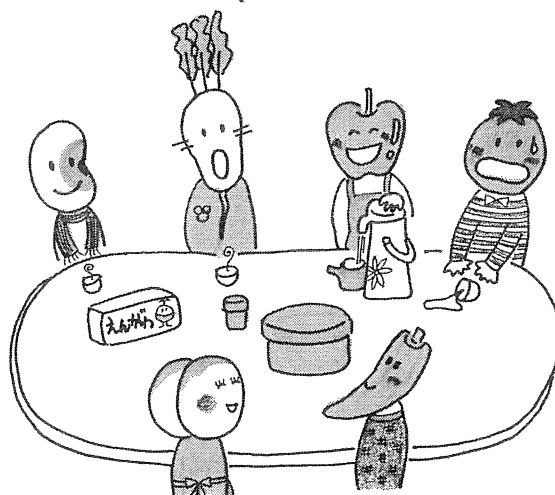
ボランティアセンターで
どんなところ？

長野市ボランティアセンターでは、ボランティアに関する相談を受けたり、活動に必要な機材を貸し出したり、講座を開いたり、ボランティア保険の取次ぎをしたりと、いろいろなことをしています。

一緒にボランティアセンターをのぞいてみましょう。

相談したい

「新しい活動がしたい」「どんなボランティアがある?」「特技を活かして何かできる?」「読み聞かせのボランティアを紹介して」「寄付したい」「活動に使うミシンが壊れた」「メンバーが高齢化してきた」「被災地に〇〇を送りたい」「玄関先の雪かきしてほしい」「一緒に将棋をしてくれる人いない?」「学校の福祉教育の授業を一緒に考えて」「障がい者の支援を一緒に考えてほしい」「病院でボランティアを募集したい」「グループの活動拠点がほしい」「視覚障がい者です。本を読んでほしい」「視覚障がい者の参考書を点訳して」「グループの活動を多くの人に知らせたい」・・・そんな相談が日々舞い込んできます。ひとつずつ、一緒に考えていきます。



丸テーブル・ソファ 作業テーブル

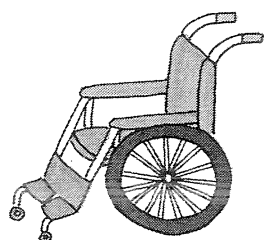
入口から左に進むとそこには……。まずはソファでくつろぎながら、新聞を読んだり、ちょっとした打ち合わせをしたり。

その先にはボランティアセンター自慢! まちの縁側「丸テーブル」が。人も物も情報もみんな集まる出会いのテーブルです。いつでも、どなたでも利用できます。一人でぼ～っとしたい人も、誰かとおしゃべりしたい人も、いつもま～るい気持ちで待っています。

奥には作業テーブルがあり、ボランティアセンターに登録したグループが利用できます。ボランティア活動の打ち合わせや作業などにご利用ください。

機材貸し出し

ボランティア活動に必要な、いろいろなものを貸し出ししています。たとえば、車いす、体験学習で使うアイマスクや点字板。講座や会議で使うコードリールやプロジェクターなど。どんなものがあるか、まずはお問合わせください。



ボランティアに関する 各種講座

ボランティアセンターは、ボランティアに関するさまざまな講座を開催しています。

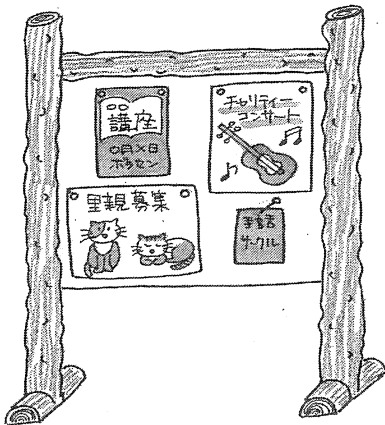
センターが主催する地域づくり講座、傾聴講座など、その時の社会の動きや時代背景とともに講座内容も充実させています。みなさんの活動のステップアップをお手伝いします。

地区や他団体との共催講座、また地域・学校・会社などへ出向き、ボランティア活動推進のための出前講座も開催しています。

情報コーナー ミニギャラリー

入口を入るとすぐに、かわらばんのバックナンバーやグループのチラシが所狭しと並んでいる情報コーナー。イベントや講座の情報の受発信ができます。寄付品情報コーナー、その他情報交換コーナーもあるのでご活用ください。

併設のミニギャラリーは小さな展示スペースですが、ここで作品を展示したり、活動の様子をパネルにししたりして、みなさんに見てもらえます。



図書コーナー

ボランティアや福祉の本をはじめ、人気小説やエッセイ・料理・手芸・園芸・絵本・紙芝居などなど！ たくさんの図書があります。

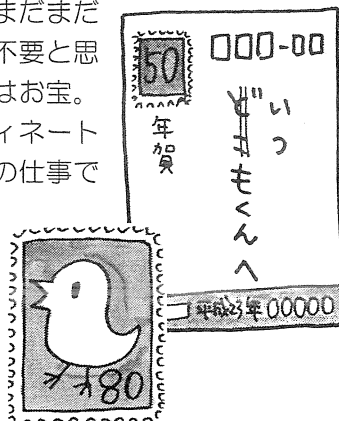
登録すれば1人5冊まで、2週間借りられます。窓辺には閲覧用のマンガもたくさん置いていますので、ちょっと時間があいた時には、ここでゆっくりしていただいくださいね。



寄付・リサイクル

みなさんから寄付いただいた、切手・書き損じハガキ・使い終わったテレホンカードなどのリサイクル品は、ボランティアセンターの運営に役立っています。

家に眠っている使えるものや職場や施設でいらなくなった備品など、まだまだ使えるものはありませんか？ 不要と思えるものも、欲しい人にとってはお宝。あげたい人と欲しい人をコーディネートするのもボランティアセンターの仕事です。「何を、誰に、使ってもらいたい」か、まずはご一報下さい！ (必ずもらい手が見つかるわけではありませんので、あしからず)



ボランティアかわらばん ホームページ

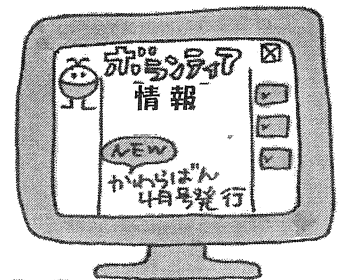
「どんなボランティアがある？」「楽しいイベントはないかな？」など活動を探したい時や、「私たちの活動を知って！」「イベントに参加して！」と広報したい時、ぜひご活用ください。ボランティアセンターは情報の宝庫であり、発信基地です。

情報誌「かわらばん」は、ボランティアに関する情報を発信中！メールにて「かわらばん」発行のお知らせもできます！ご希望の方は、ボランティアセンターまでお問い合わせください。

本会ホームページからボラセンからのお知らせを更新しています。

ホームページ <https://www.csw-naganocity.or.jp/>

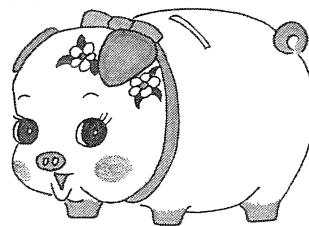
長野市ボランティアセンターLINE公式アカウントもご活用ください。詳しくは裏面にて。



ボランティア活動助成金

ボランティア活動には資金が必要です！「活動を始めたばかり、もっと活動を充実させたい！」という時は、助成金にチャレンジ！ お金以外のおまけ(いろんな出会い・アイデア・アドバイス)がもれなくついてきますよ。

ボランティアセンターでは、みなさんの活動を支えるための助成金を提供しています。年1回募集し、公開プレゼンテーションにより審査し、助成しています。



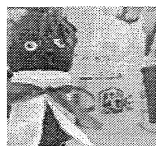
ボランティア保険

ボランティア中の事故やケガへの備えに、保険があるのを知っていますか？ ボランティア活動のための「活動保険」、地域福祉のイベントや各種行事のための「行事用保険」があります。保険に入るには、まずボランティアセンターへの登録が必要です。安心して活動できるよう、ボランティア保険に加入しましょう！

長野市 地区ボランティアセンター

令和4年4月1日現在

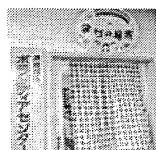
ボランティアしたいとき、ちょっと困ったとき・・・
どうぞお近くのボランティアセンターへお出かけください。



■ 古牧地区ボランティアセンター

【住所】〒381-0037 長野市西和田1-12-1 【電話】026-244-8159

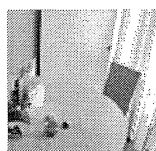
【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日



■ 朝陽地区ボランティアセンター

【住所】〒381-0014 長野市北尾張部226-9 【電話】026-213-6170

【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)



■ 若槻第2ボランティア室

【住所】〒381-0084 長野市若槻東条505-1(若槻支所内) 【電話】026-295-9550

【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日



■ 安茂里地区ボランティアセンター

【住所】〒380-0957 長野市大字安茂里1777番地1 【電話】026-266-0597

【開所時間】13:00~17:00 【休業日】土・日・祝日



■ 松代地区社会福祉協議会ボランティアセンター

【住所】〒381-1231 長野市松代町松代1360番地 【電話】026-278-9580

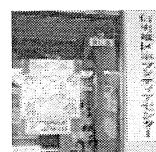
【開所時間】10:00~16:00 【休業日】土・日・祝日



■ わかほボランティア室

【住所】〒381-0101 長野市若穂綿内7827(若穂支所内) 【電話】026-282-4600

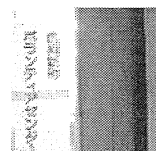
【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日



■ 信更地区ボランティアセンター

【住所】〒381-2351 長野市信更町氷ノ田3180-1 【電話】026-299-2114

【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日・年末年始



■ 信州新町地区ボランティアセンター

【住所】〒381-2405 長野市信州新町新町17-6(信州新町福祉センター内)

【電話】026-262-3211

【開所時間】9:00~17:00 【休業日】土・日・祝日



■ 中条地区ボランティアセンター

【住所】〒381-3203 長野市中条2383-1(中条支所内) 【電話】026-267-1230

【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日



■ まめじまボランティアセンター

【住所】〒381-0022 長野市大豆島1054-1 (大豆島総合市民センター内)

【電話】026-221-5700

【開所時間】9:00~17:00 【休業日】土・日・祝日



■ 大岡地区ボランティアセンター (愛称 ハッピーさろん)

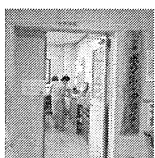
【住所】〒381-2703 長野市大岡乙287 【電話】026-266-2151

【開所時間】8:30~17:15 【休業日】土・日・祝日

■ 篠ノ井地区ボランティアセンター

【住所】〒388-8012 長野市篠ノ井二ツ柳2251 【電話】026-293-5507

【開所時間】8:00~16:00 【休業日】土・日・祝日・年末年始



■ 川中島ボランティアセンター

【住所】〒381-2226 長野市川中島町今井1756-1 (川中島支所内) 【電話】026-285-2712

【開所時間】9:00~16:00 【休業日】土・日・祝日・お盆・年末年始 期日前投票日



■ 三輪地区ボランティアセンター

【住所】〒380-0803 長野市三輪4-15-4 【電話】026-225-9567

【開所時間】9:30~12:00 【休業日】火・木・土・日・祝日・お盆・年末年始



■ こうほくボランティアセンター

【住所】〒381-2214 長野市青木島町大塚881-1 (更北支所内) 【電話】026-286-2335



Ⅲ 駐車場について

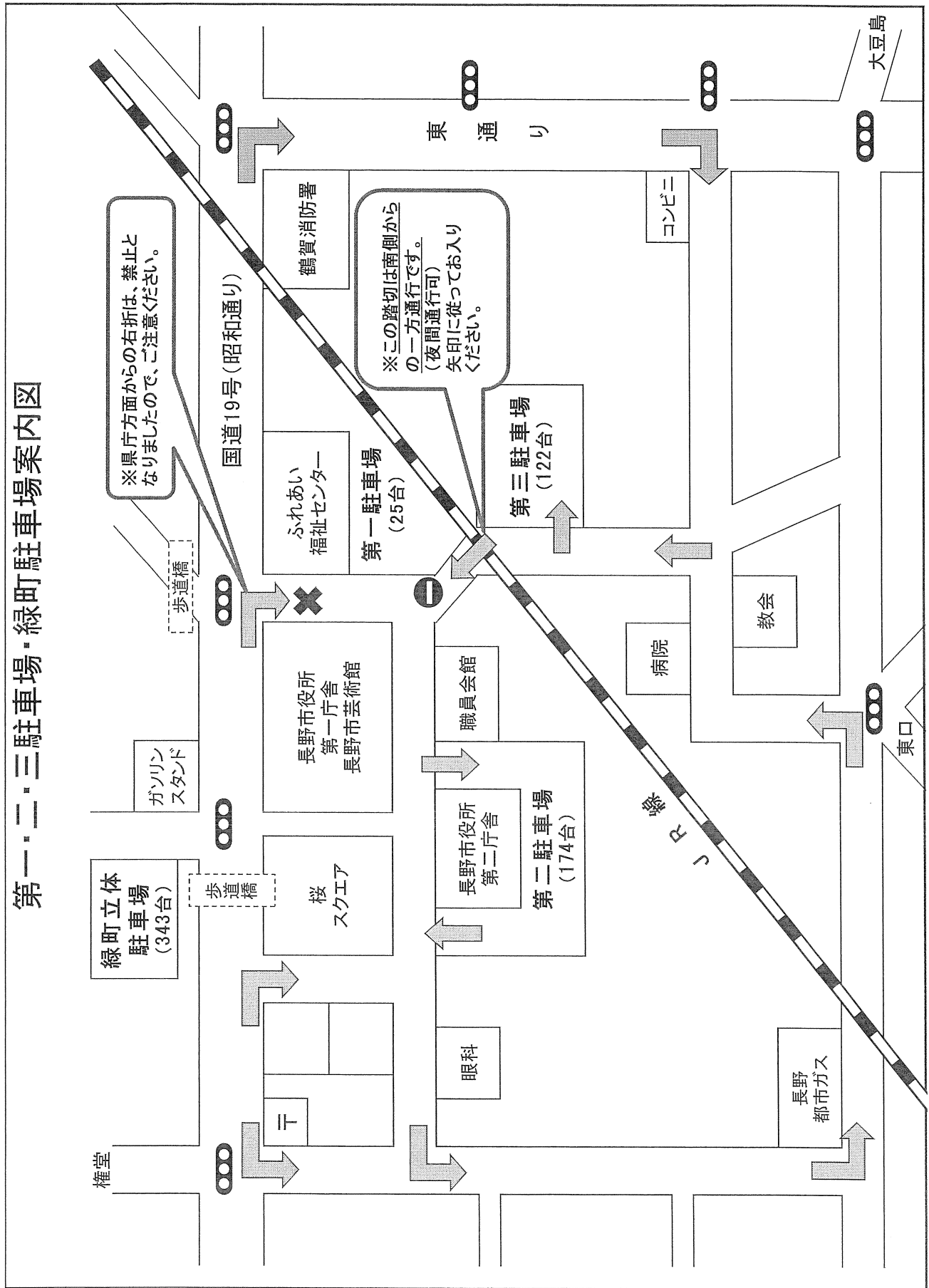
- 長野市ボランティアセンターにボランティア登録された団体、個人がボランティア活動等の用務で利用の場合は、駐車券の認証により2時間まで無料です。ふれあい福祉センター1階受付にて駐車券の認証（機械処理）を受けてください。
- ボランティアセンターに登録しているボランティアグループが利用する場合において、グループの役員等が準備及び片付けのため2時間を超えた場合に限り、申請により役員等に「一時間券」を発行し、合計3時間まで無料になります。

長野市役所庁舎駐車場 利用料金体系表

利用者 時 間		市役所・芸術館・ふれあい福祉センターの利用者			市役所等に 用務のない 利用者
		市役所開庁日		市役所閉庁日	
		開庁時間 7時～18時	閉庁時間 18時～22時	7時～22時	
7時 ～ 22時	1時間まで	無 料			30分 100円
	2時間まで	認証（機械処理）により無料			
	2時間超	30分 100円	1時間 100円		
深夜 22時～翌7時		1時間 100円 深夜最大500円 (無料時間なし)			

- 駐車場内の事故、破損、盗難については、長野市および長野市社会福祉協議会では一切の責任を負いません。
- 各駐車場の名称および駐車台数に関しては、次ページをご覧ください。
- ふれあい福祉センター敷地内の第一駐車場は満車の状態になることが頻繁にあります。身体の不自由な方々の駐車を優先したいため、第三駐車場または緑町立体駐車場をご利用いただくよう、ご協力をお願いします。

第一・二・三駐車場・緑町駐車場案内図



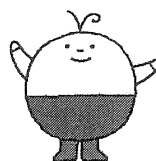
長野市ボランティアセンター
LINE 公式アカウント

友だち募集中！



長野市ボラセン

LINE はじめました



ボランティアの 情報を LINE で お届け！

友だち登録の方法

LINE の「友だち登録」から

① 「QR コード」

をスキャン



② 「ID 検索」で登録！

@154yezic



LINE で情報発信したい

ボラセンの LINE 公式アカウントで
ボランティア募集、ボランティア活
動を発信できます。

まずは、ボランティアセンター窓口
にてご相談ください。

お問い合わせ 長野市ボランティアセンター

長野市大字鶴賀緑町 1714-5 ふれあい福祉センター 1階